

2018

PROGRAMACION DIOCESANA 2018



PROGRAMACION DIOCESANA CARITAS DIOCESANA DE BURGOS

ASPECTOS COMUNES

Objetivos	Indicadores	Resultado esperado	Fuente Verificación	Acciones	Responsables
Ir creando estructuras y/o momentos de encuentro entre los agentes de Caritas y los participantes, que visibilicen “la amistad con los pobres”	Nº de territorios/parroquias que desarrollan actividades para el encuentro Nº de actos organizados	6 6	Actas comisiones arciprestales y/o de equipos territoriales	Reuniones de preparación. Coordinaciones y difusión. Actos organizados.	Responsable equipos territoriales y delegados arciprestales
Reflexionar sobre la animación comunitaria, específicamente en los territorios y parroquias.	Nº de sesiones formativas impartidas en los territorios. Nº de arciprestazgos en los que las parroquias desarrollan nuevas iniciativas	3 3	Cronograma de formaciones	Preparación de las formaciones Sesiones formativas Reuniones arciprestales y/o de equipos parroquiales	Responsable equipos territoriales Delegado diocesano y arciprestales

PROGRAMACION DIOCESANA 2018

Lanzamiento de una campaña de captación de fondos en el ámbito empresarial	Nº de visitas concertadas con empresarios % de incremento en donativos y socios	10 visitas 50% de incremento en donativos de personas jurídicas El 10% de nuestros socios son personas jurídicas de ámbito empresarial	Informe de visitas Cuadro de mandos de socios y donantes	Reuniones de preparación Diseño de campaña Visitas y contactos	Equipo de Implantación social Administración
Mantener reuniones trimestrales entre el equipo de administración y los responsables de programas	Nº de reuniones mantenidas en el año	3	Actas de las reuniones	Elaboración previa de documentación Reuniones	Responsable de administración Responsable de programas
Fomentar el uso correcto y la actualización de expedientes en el nuevo SICCE hogares	Nº de Formaciones/sesiones específicas. Porcentajes de expedientes actualizados	4 90%	Registro de formaciones/sesiones impartidas por los referentes SICCE Informes		Referentes del SICCE Responsables de Programas
Promover las conversaciones para la mejora como instrumento de acompañamiento y trabajo en equipo.	Impartir una sesión específica al conjunto de los técnicos Nº de programas y/o territorios donde se comienzan a utilizar	1 5	Registro de formaciones	Convivencia inicio de curso	Equipo Motor Responsable de formación

OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LOS PROGRAMAS/PROYECTOS

Objetivo	Indicador	Resultado esperado	Fuente de Verificación	Acciones
ACOGIDA				
Implantar el SICCE-HOGARES.	-Nº de expedientes completos en SICCE-Hogares -Nº de datos sin mecanizar	-80% de expedientes al día en SICCE-Hogares. -80% de los expedientes tengan todos los ítems mecanizados.	-Sicce-Hogares -Memoria	Completar expedientes con los que ya estamos trabajando. Mecanización de los nuevos expedientes con todos los miembros familiares
EMPLEO				
Difundir y/o sensibilizar la acción de empleo de Caritas mediante la presencia y participación del programa en foros o plataformas de empleo.	-Nº de contactos	-8 contactos	-Elaboración de una guía de recursos.	Prospección de recursos y plataformas de empleo de la ciudad. Coordinación con el responsable de sensibilización y comunicación.

PERSONAS SIN HOGAR				
Hacer un dossier/carpeta con el material destinado a formación específica para voluntarios/as.	-Tener los materiales recopilados en el mes de octubre.	- Cumplir el plazo para el mes fijado.	- La carpeta informática y/o física. - Acta de la Comisión PSH.	- Recopilar cada uno lo que tenga. - Punto en un orden del día de una Comisión PSH para valorar los materiales.
VIVIENDA				
Desarrollar el plan de intervención y coordinación conjunta con la profesional y la institución o entidad que derive al programa	-Número de planes de intervención conjunta	-50% de los participantes con planes de intervención conjunta.	-Documento Plan de Intervención Ficha de seguimiento y coordinación	-Cumplimiento de los documentos acordados.
INFANCIA				
Retomar el valor del 20 N en nuestro programa.	-Nº de voluntarios que acuden a la formación. -Nº de acciones hechas en la semana del 20N -Grado de repercusión social de la acción.	-Que al menos entre todos los centros se junten 25 voluntarios. -Que se haga mínimo una acción conjunta entre todos los centros. -Que al menos salga en 2 medios de comunicación	-Lista de asistentes -Fotos de los eventos -Artículos o noticias registradas.	Formación con el voluntariado y hacer una acción unificada de sensibilización. Inauguración del centro nuevo de Burgos en torno a esa semana. Coordinación con el Programa de Comunicación y Sensibilización.

ASESORIA JURIDICA				
Sondear la necesidad y conveniencia de formación, relacionada con nuestro servicio de Asesoría Jurídica, tanto para agentes como para participantes, e impartirla cuando así se haya valorado.	-Reuniones con el responsable de formación y voluntariado -Porcentaje de respuesta a las demandas de formación de agentes. -Reuniones con la responsable de acogida y/o empleo -Porcentaje de respuestas a las demandas de formación de participantes. -Materiales para la formación elaborados en plazo	-2 -100% -2 -100% -Primer semestre	-Material utilizado (contenido, ficha básica, power...) y "registro" de la sesión. -Material utilizado y registro de la actividad -Dossier y fichas	-Para agentes: Hablar con el responsable de formación y voluntariado/Realizar sesiones de formación para agentes según demanda. -Para participantes: en la ciudad de Burgos, hablar con Acogida y Empleo/Realizar sesiones de formación para participantes según demanda. -Revisar y dar formato al dossier con los posibles contenidos. -Elaborar fichas con información básica de los contenidos.
AINKAREM				
Reformular el Programa Marco para sentar las bases metodológicas del proyecto	-Nº de reuniones previas con el P.Acogida -Programa Marco reformulado en plazo	-2 -PM presentado en julio a ED y en octubre a la CDTyP	-Actas -Programa Marco	Reuniones Equipo técnico Reuniones con Acogida Elaboración del PM
DROGAS				
Hacer visible CADAC en los centros sanitarios.	-Nº de formaciones	-2 al año	-Actas de asistencia	Formaciones

PROGRAMACION DIOCESANA 2018

FORMACION Y VOLUNTARIADO				
Finalizar el proceso de recogida de compromisos y poner en marcha el Portal del Agente	-Número de voluntarios inscritos en el Portal	-Se da de alta al menos a 500 voluntarios en el Portal	-Portal del Agente	Completar el listado de voluntarios reales Recoger los compromisos pendientes Registrarlos en el Portal del Agente
COOPERACION INTERNACIONAL				
Puesta en marcha de acciones de Sensibilización Social y Educación para el Desarrollo, Comercio Justo y Voluntariado Internacional.	-Nº de charlas y actividades en colegios y parroquias, centros públicos -Nº sesiones de formación de voluntario de parroquias -Nº de acciones fuera de la tienda -% de parroquias urbanas implicadas -Nº jóvenes participan en experiencias propias de ámbito internacional	-6 -2 -3 -10% -6	-Programa de actividad -Material difusión -Ficha formación -Relación de parroquias -Volumen de ventas -Material divulgativo -Relación de personas inscritas	Planificación y ejecución de acciones de difusión y formación en Educación al desarrollo y ODS Realización de información y difusión de la Cooperación de Caritas en parroquias Difusión y venta de CJ Difusión, información, promoción, selección y organización de experiencia en ámbito internacional de cooperación
SENSIBILIZACION Y COMUNICACION				
Difundir una imagen de Caritas Diocesana distinta de la asistencialista o de sus programas más conocidos	-Número de publicaciones que remiten a programas distintos de la acogida y PSH	-Se publican al menos 3 reportajes extensos sobre programas distintos de Acogida o PSH	-MCS	Propuestas de reportajes a medios impresos y audiovisuales

OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES

Objetivo	Indicador	Resultado esperado	Fuente de Verificación	Acciones
ARANDA				
Progresar en la coordinación como elemento clave tanto a nivel interno (entre programas) como a nivel externo (inter-institucional)	-Utilización del drive entre los programas -Nº de reuniones entre diferentes programas (acogida- empleo, acogida- infancia, principalmente) -Nº de reuniones entre Caritas con otras instituciones (principalmente Cruz Roja y CEAS)	-Asiduidad de utilización del drive al menos una vez por semana. -4 reuniones acogida- empleo y 6 acogida- infancia -3 reuniones inter-institucionales	-Drive -Cuadernos de campo -Actas	-Creación del drive -Reuniones conjuntas internas -Reuniones externas
GAMONAL				
Poner en marcha el proyecto de Tareas y Juegos en el Arciprestazgo de Gamonal	-Poner en marcha el proyecto en el primer trimestre del curso	-Poner en marcha el proyecto en el primer trimestre del curso	-Listado de participantes y - SICCE	Reunión Delegado, Programa de Acogida, programa de infancia y voluntarios Trabajo de voluntarios con las familias Entrevista familias y Programa de infancia Valorar los participantes Comienzo actividad

MIRANDA				
Potenciar la empleabilidad de los jóvenes	-Nº de jóvenes que participan en el proyecto Ligno. -Nº de jóvenes que participan en Itera	12 25	Listado de participantes	-Continuar el: proyecto "LIGNO"
VEGA				
Favorecer un encuentro intercultural entre todos los agentes del Vega: participantes, socios, voluntarios y técnicos. (Febrero- marzo)	Nº de agentes que participan Nº de culturas diferentes o países distintos representados	-50 -3	-Invitación -Orden del día del encuentro. -Fotos -Hoja de evaluación -Lectura de las distintas oraciones. -Carteles	Reuniones de preparación Un encuentro entre febrero-marzo.
VENA				
Fortalecer desde el empoderamiento la labor del voluntario, creando grupos de trabajo por parroquias para trabajar acciones relevantes	-Que al menos funcionen dos grupos. -Nº de personas que acuden a las acciones (encuentro Navidad, encuentro de participantes y excursión de agentes)	-2 -50/80/40	-Registro de grupos -Control de asistencia -Actas	-Crear grupos de trabajo por parroquias para trabajar las actividades más relevantes del arciprestazgo -Acompañar los grupos los trabajadores del E.T.V -3 acciones: encuentro Navidad, encuentro de participantes y excursión de agentes.

RURAL				
Avanzar en el fomento de las relaciones con otros programas, proyectos y servicios.	-Registro de reuniones realizadas. -Nº Acciones conjuntas realizadas	-4 reuniones -2 acciones conjuntas	-Actas	Mantener una reunión con cada responsable de programa, proyecto o servicio con el fin de incorporar acciones conjuntas y compartidas en las programaciones.